

emplois.gc.ca



[Accueil](#)

[Partagez cette page](#)

Gestionnaire, Lieu historique national et expérience du visiteur I

Numéro de référence : CAP16J-015150-000020

Numéro du processus de sélection : 2016-CAP-CBC-FRH-OC-134

Agence Parcs Canada - Unité de gestion, Côte de la Colombie-Britannique - Lieux historiques nationaux du Canada, Fort Colwood (Colombie-Britannique)
PM-04

63 861 \$ à 69 006 \$ (Présentement sous révision.)

Pour obtenir plus de renseignements sur l'organisme, veuillez visiter [Agence Parcs Canada](#)

Date limite : 20 juillet 2016 - 23 h 59, heure du pacifique ([à propos de la date limite](#))

Qui est admissible : Personnes résidant au Canada ainsi que les citoyens canadiens résidant à l'étranger.

L'Agence Parcs Canada examine les candidatures de toutes les personnes autorisées par la loi à travailler au Canada et n'accorde pas la préférence aux citoyens canadiens. Veuillez indiquer dans votre demande la raison pour laquelle vous avez le droit de travailler au Canada : citoyenneté canadienne, statut de résident permanent ou permis de travail.

Postuler en ligne

Messages importants

L'organisme recruteur acceptera les demandes d'emploi soumises par divers moyens.

- Nous vous conseillons fortement de soumettre votre demande d'emploi en ligne pour profiter des nombreux avantages offerts par notre système de recrutement électronique :
- Vous pouvez ainsi créer un profil de candidature et un curriculum vitae que vous pourrez réutiliser pour postuler d'autres emplois au lieu de remplir chaque fois une nouvelle demande.
- Vous pourrez modifier votre demande d'emploi et votre curriculum vitae à tout moment AVANT la date limite indiquée dans l'annonce d'emploi.
- Vous pourrez vérifier la situation de votre demande d'emploi à tout moment.
- Vous pourrez être avisés électroniquement des examens et des entrevues ainsi que de vos résultats.
- Pour certains emplois, vous pourrez aussi trouver des renseignements importants qui sont uniquement accessibles si vous postulez en ligne (incluant le questionnaire d'emploi et l'énoncé des critères de mérite).
- Si vous ne pouvez pas postuler en ligne, il est aussi possible de soumettre votre candidature par télécopieur à (250) 654-4044, ou par courriel à CoastalBC.HR@pc.gc.ca

Tâches

Gérer les opérations d'un lieu historique national, ainsi que l'élaboration et l'administration du programme d'expérience du visiteur à l'aide d'une approche axée sur le client/visiteur et le marché/les affaires pour rehausser et assurer la satisfaction et la jouissance du visiteur et ses relations avec un lieu, ainsi que la contribution des partenaires et des intervenants à l'égard de l'acquisition des connaissances, la jouissance, les relations et l'appréciation des lieux patrimoniaux naturels et historiques du Canada gérés par Parcs Canada dans un parc caractérisé par des défis et enjeux de

programmes et opérationnels de complexité et de portée modérées. Le ou la titulaire peut être appelé(e) à offrir des services de premier spécialiste d'élaboration de produits d'expérience du visiteur.

Le programme de l'expérience du visiteur comprend les installations pour les visiteurs, les programmes et ;es services à l'intention des visiteurs, les services aux visiteurs, les relations avec le secteur du tourisme, les programmes d'interprétation (personnalisés et non-personnalisés), la tarification, la promotion, la publicité, l'élaboration des produits et le marketing des produits.

Milieu de travail

Agence Parcs Canada - cet organisme fédéral est chargé de protéger et de mettre en valeur les ressources naturelles et culturelles exceptionnelles du Canada en administrant un réseau de parcs nationaux, d'aires marines nationales de conservation et de lieux historiques nationaux disséminés dans toutes les régions du pays.

Intention du processus

Le but de ce processus est de combler un poste indéterminé à temps plein.

Nota: Un répertoire de personnes qualifiées sera établi et pourrait servir à doter des postes semblables de diverses durées (indéterminée, saisonnier, temporaire, à temps plein, à temps partiel) et les lieux de travail varient.

Postes à pourvoir : 1

Les renseignements que vous devez fournir

Votre curriculum vitae.

Pour être nommé au poste, vous devez posséder toutes les qualifications essentielles. D'autres qualifications peuvent entrer en ligne de compte dans le choix de la personne nommée au poste. Certaines des qualifications (essentielles ou autres) seront évaluées à l'aide de votre demande d'emploi. Il vous incombe de fournir des exemples pertinents démontrant comment vous répondez à chaque exigence. À défaut de le faire, votre demande pourrait être rejetée.

Afin que votre candidature soit retenue, votre demande doit clairement décrire comment vous répondez aux énoncés suivants (qualifications essentielles)

Un diplôme d'une université reconnue avec spécialisation en administration des affaires, en marketing, en loisirs, en conservation des ressources culturelles, en études muséales, en histoire, en archéologie, en tourisme ou dans une autre discipline pertinente, ou une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience.

Équivalence des diplômes

Expérience de la planification, de l'élaboration, de la tarification, de la promotion ou de l'exécution de toute une gamme de programmes, d'activités, d'opérations, de services ou d'installations, dans un milieu à vocation touristique.

Expérience de l'établissement et de la mise en œuvre d'accords de collaboration afin d'élaborer et d'offrir différentes expériences pour les visiteurs, y compris des groupes autochtones, la communauté locale, les secteurs privé, public et bénévole, le milieu universitaire, des organismes non gouvernementaux et le grand public.

Expérience en tant que représentatif au près des médias, des intervenants, de l'industrie et des communautés locales.

Expérience de la gestion des projets capitaux et d'une gamme de biens d'une complexité et d'une variété modérées.

Expérience en gestion de plusieurs employées et de multiples équipes simultanément.

Des Expérience Supplémentaires :

Expérience d'utilisation de recherches en sciences sociales et d'analyses des tendances pour cerner des marchés cibles et élaborer des possibilités d'expérience du visiteur.

Expérience de l'évaluation de projets, de programmes et d'initiatives touristiques.

Expérience de la gestion d'initiatives de prévention visant à améliorer l'expérience du visiteur et à assurer que celle-ci est positive.

Si vous répondez à certains des énoncés suivants, votre demande doit également clairement décrire comment vous y répondez (autres qualifications)

Capacités Supplémentaires :

Capacité de gérer le programme des bénévoles.

Capacité d'élaborer, de préparer et de gérer des initiatives de prévention en lien avec l'expérience du visiteur.

Les énoncés suivants seront utilisés / évalués à une date subséquente (essentiels à l'emploi)

Anglais essentiel

[Renseignements sur les exigences linguistiques](#)

Connaissance:

Connaissance des principes, théories, pratiques, outils et techniques associés aux domaines de la gestion des ressources culturelles, de la recherche historique, du marketing, de l'interprétation, des loisirs, du tourisme et de la gestion de l'accueil.

Connaissance des tendances actuelles et nouvelles dans les domaines du marketing, de l'interprétation, du loisir, du tourisme, de la gestion de l'accueil, de la conservation du patrimoine, ainsi que les possibilités et les défis qu'elles présentent.

Connaissance de Parcs Canada, de son mandat, de son orientation, de ses objectifs ainsi que de ses programmes et des lois et politiques fédérales applicables.

Aptitude:

Aptitude à gérer les ressources humaines et financières.

Aptitude à communiquer de manière efficace, tant oralement que par écrit.

Capacité de cibler des partenaires éventuels et de conclure des ententes respectueuses axées sur la collaboration.

Capacité de planifier, d'élaborer et d'offrir des programmes, des services ou des activités qui répondent aux normes nationales, aux réalités locales ainsi qu'aux demandes des visiteurs, qui évoluent constamment.

Aptitude à adopter une approche commerciale, axée sur le marché pour analyser et optimiser les possibilités d'expérience des visiteurs d'après les résultats et selon les ressources et les revenus

Qualités personnelles:

Faire preuve de jugement.

Tisser des liens personnels avec les autres.

Faire preuve d'intégrité.

Viser l'excellence.

Faire aboutir les choses.

Faire preuve initiative.

Conditions d'emploi

Autorisation sécuritaire Cote de fiabilité

Possession d'un permis de conduire en règle de classe 5.

Consentement à porter l'uniforme de Parcs Canada selon la politique sur la tenue vestimentaire de Parcs Canada et/ou de porter un costume d'époque selon les exigences de l'Agence.

Consentement à travailler des heures irrégulières et des heures supplémentaires et pendant les fins de semaines et les congés fériés et jours fériés provinciaux et territoriaux, selon les besoins.

Autres renseignements

Les personnes ayant un droit de priorité de nomination au titre de la politique et des directives de l'Agence Parcs Canada visant les bénéficiaires de priorité seront considérées en premier lieu.

Des entrevues seront menées - Un ou des examens écrits pourraient être administrés - Une vérification des références sera menée.

La description de travail sera fournie sur demande.

Conseils à l'intention des candidats :

- Veuillez fournir des renseignements complets et détaillés sur vos études et votre expérience.
- Ne présumez pas que le jury de présélection connaît déjà vos antécédents, vos qualifications ou votre expérience professionnelle.
- Il est impératif que vous remplissiez le Questionnaire de pré-sélection
- Vous devez être précis et fournir des exemples ou des détails concrets pour chacun des critères d'éducation et d'expérience, étant donné que la présélection sera fondée sur l'information qui figure dans votre demande.
- Le curriculum vitae sera utilisé comme une source secondaire pour valider l'éducation et l'expérience décrite dans le Questionnaire de pré-sélection
- Le fait de ne pas fournir le questionnaire de pré-sélection pourrait entraîner le rejet de votre candidature.
- Tous les renseignements nécessaires doivent être fournis, faute de quoi votre candidature pourrait être rejetée.

L'Agence Parcs Canada est établie avec le statut d'employeur distinct au sein de la fonction publique, tel que défini par Loi sur la gestion des finances publiques. Les personnes nommées à l'Agence continuent à faire partie de la fonction publique. L'Agence Parcs Canada dispose de son propre cadre de gestion des ressources humaines, distinct de celui de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique, mais conforme aux valeurs d'équité, de compétence et de respect ainsi qu'à ses principes de gestion.

Conformément à l'alinéa 8.2(a) de la Loi sur la protection des renseignements personnels, l'information

ou le matériel, obtenu directement du candidat ou autrement par un comité de sélection, utilisé pendant un processus de sélection en vue d'évaluer un candidat peut servir dans le cadre des processus d'examen de la sélection et de recours. Tous les renseignements pertinents peuvent être fournis à des tiers, comme d'autres candidats ou leurs représentants, qui ont une raison légitime de consulter ces renseignements.

L'Agence Parcs Canada souscrit aux principes de la diversité et de l'équité en matière d'emploi en vertu de la Loi sur l'équité en matière d'emploi et s'efforce de s'assurer que son effectif est représentatif de la société canadienne. Nous encourageons les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres d'un groupe de minorités visibles à s'identifier sur leur candidature.

Les personnes qui touchent une rémunération en remplacement de leur période excédentaire, d'une mesure de soutien à la transition (MST) ou d'une indemnité d'études et qui sont renommées à l'Agence Parcs Canada doivent rembourser une somme équivalente au traitement qu'il ou elle a touché pendant la période allant de la date de sa nouvelle nomination, ou de son embauche, à la fin de la période pour laquelle il ou elle a touché la MST ou l'indemnité d'études. Veuillez contacter CoastalBC.HR@pc.gc.ca si vous êtes une de ces personnes, pour voir comment ceci s'applique à votre situation.

Les personnes recevant une pension provenant de la fonction publique du gouvernement du Canada qui considèrent cette opportunité d'emploi avec l'Agence Parcs Canada, devraient contacter le centre des pensions du gouvernement du Canada TPSGC (1-800-561-7930) pour déterminer l'impact d'une nomination sur leur droit de prestation de retraite.

Veuillez faire parvenir votre demande dûment remplie, y compris les documents mentionnés ci-dessus. Autrement, votre demande pourrait être rejetée.

La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, elle favorise l'équité en matière d'emploi et vous encourage à indiquer volontairement sur votre demande si vous êtes [une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible](#).

La fonction publique du Canada s'est aussi engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet d'une possibilité d'emploi ou pour des examens, veuillez faire part au représentant ou à la représentante de la Commission de la fonction publique ou de l'organisation, en temps opportun, de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne contacterons que les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection.

Personnes-ressources

Floreance Raffaelli, Adjointe, ressources humaines

CoastalBC.HR@pc.gc.ca

Postuler en ligne

Date de modification : 2016-05-12